

MATRIZ CURRICULAR – 2º SEMESTRE DE 2021							SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)			/											
Unidade Escolar		ETEC PROF. DR. JOSÉ DAGNONI					Código	117	Município	SANTA BÁRBARA D'OESTE											
Eixo Tecnológico		GESTÃO E NEGÓCIOS					Habilitação Profissional de TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS (2,5)				Plano de Curso	224									
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 162/2018 e Indicação CEE 169/2018 (alteradas pela Deliberação CEE 168/2019 e Indicação CEE 177/2019). Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2044, de 31-5-2021, publicada no Diário Oficial de 1-6-2021 – Poder Executivo – Seção I – páginas 49-50.																					
MÓDULO I – 2º semestre de 2021					MÓDULO II – 1º semestre de 2022					MÓDULO III – 2º semestre de 2022											
Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)						
			Teoria	Prática	Total				Teoria	Prática	Total				Teoria	Prática	Total				
I.1 – Teoria das Relações Humanas		3	50	00	50	II.1 – Práticas de Departamento Pessoal		4	50	50	100	III.1 – Práticas de Competências Sociais		3	50	00	50				
I.2 – Cálculos para Folha de Pagamento		4	50	00	50	II.2 – Inglês Instrumental		5	50	00	50	III.2 – Qualidade de Vida e Segurança no Trabalho		3	100	00	100				
I.3 – Planejamento, Recrutamento e Seleção		4	100	00	100	II.3 – Legislação Previdenciária e Tributária		2	100	00	100	III.3 – Espanhol Instrumental		5	50	00	50				
I.4 – Ética e Cidadania Organizacional		5	50	00	50	II.4 – Psicologia e Processo de Motivação e Liderança		3	100	00	100	III.4 – Gestão do Desempenho e Retenção de Talentos		3	100	00	100				
I.5 – Aplicativos Informatizados		5	00	50	50	II.5 – Desenvolvimento Humano e Organizacional		3	100	00	100	III.5 – Gestão Estratégica de Resultados		4	100	00	100				
I.6 – Legislação e Relações Trabalhistas		2	100	00	100	II.6 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Recursos Humanos		1	50	00	50	III.6 – Tendências e Cenários em Recursos Humanos		4	50	00	50				
I.7 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia		5	50	00	50	TOTAL		450		50		500		III.7 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Recursos Humanos		1	00	50	50		
I.8 – Gerenciamento de Rotinas Administrativas		4	50	00	50									TOTAL		450		50		500	
MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS					MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL					MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS											
LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)																					
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS (Planejamento e Execução)						TEMA 4 – PRÁTICA DE ROTINAS DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS (Planejamento e Execução)															
TEMA 2 – APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA (Execução)						TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)															
TEMA 3 – DESENVOLVIMENTO E RELACIONAMENTO HUMANO (Execução e Controle)																					
Data: ____/____/____						Homologação: ____/____/____															
DIRETOR DE ETEC (Assinatura e carimbo)						SUPERVISOR EDUCACIONAL (Assinatura e carimbo)															

TEMA	FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES	
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para o planejamento e desenvolvimento de projetos da área de Recursos Humanos, passando pela análise de dados e informações obtidos de pesquisas, até a sua execução.	
TEMA 2 – APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA	Execução	Componentes curriculares voltados para a aplicação dos preceitos legais trabalhistas, quando da execução das atividades de Gestão de Pessoas.	
TEMA 3 – DESENVOLVIMENTO E RELACIONAMENTO HUMANO	Execução e Controle	Componentes curriculares que contemplam aspectos psicossociais e do desenvolvimento e relacionamento humano nas equipes de trabalho das organizações.	
TEMA 4 – PRÁTICA DE ROTINAS DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	Planejamento e Execução	Componentes curriculares que caracterizam a execução dos processos operacionais da área de Recursos Humanos.	
TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA	Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.	
OBSERVAÇÕES			
Total da Carga Horária Teórica	1350 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso	120 horas
Total de Carga Horária Prática	150 horas-aula	Estágio Supervisionado	Este curso não requer Estágio Supervisionado
Definição de carga horária prática	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.		
Definição de função	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almério M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Marcio. Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza. Disponível em: < http://www.cpsctec.com.br/cpsctec/arquivos/2014/missao.pdf >. Acesso em: 13 mar. 2018.		
Observações sobre os temas	<ol style="list-style-type: none"> Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções. Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular. Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária. 		
FONTES PARA CONSULTA DAS CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS			
AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 4110 – Agentes, assistentes e auxiliares administrativos 4110-30 – Auxiliar de pessoal		
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 2524 – Profissionais de recursos humanos 2524-05 – Analista de Recursos Humanos		